

**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ
ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«КУЗБАССКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ»**

I. Общие положения

1.1. Саморегулируемая организация «Кузбасское некоммерческое партнерство туристской индустрии (далее – СРО НП «Кузбасстуриндустрия») осуществляет контроль деятельности своих членов в части соблюдения ими требований принятых Стандартов и правил туристской деятельности, Условий членства в СРО НП «Кузбасстуриндустрия» в порядке, установленном настоящими Правилами и Уставом СРО НП «Кузбасстуриндустрия».

1.2. Контрольную функцию в СРО НП «Кузбасстуриндустрия» выполняет специализированный орган – Контрольный комитет, действующий на основании Положения о Контрольном комитете СРО НП «Кузбасстуриндустрия», утвержденном Правлением СРО НП «Кузбасстуриндустрия».

1.3. Контрольный комитет осуществляет контроль деятельности членов СРО НП «Кузбасстуриндустрия», а также претендентов в члены СРО НП «Кузбасстуриндустрия».

1.4. Контроль деятельности членов СРО НП «Кузбасстуриндустрия» в части соблюдения ими требований Стандартов и правил туристской деятельности СРО НП «Кузбасстуриндустрия», Условий членства в СРО НП «Кузбасстуриндустрия» осуществляется не реже одного раза в два года посредством плановых проверок.

1.5. По жалобе (обращению) на невыполнение (нарушение) членом СРО НП «Кузбасстуриндустрия» Стандартов и правил туристской деятельности СРО НП «Кузбасстуриндустрия», условий членства в СРО НП «Кузбасстуриндустрия» Контрольный комитет вправе провести внеплановую проверку.

1.6. Плановые и внеплановые проверки проводятся Контрольным комитетом СРО НП «Кузбасстуриндустрия» как в документальной, так и (или) в выездной форме.

1.7. Контрольный комитет вправе требовать предоставления документов и сведений, касающихся проверки соблюдения членами СРО НП «Кузбасстуриндустрия» требований Стандартов и правил туристской деятельности, Условий членства в СРО НП «Кузбасстуриндустрия».

II. Документальная проверка

2.1. При документальной проверке председатель Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия» (или Генеральный директор по его поручению) вправе письменно затребовать у члена СРО НП «Кузбасстуриндустрия» копии документов, сведения, пояснения, которые последний обязан представить в СРО НП «Кузбасстуриндустрия» не позднее 10 дней с момента получения соответствующего требования. Все документы представляются в виде копий, заверяются руководителем члена СРО НП «Кузбасстуриндустрия» (индивидуальным предпринимателем) или его полномочным представителем. По ходатайству проверяемого члена СРО НП «Кузбасстуриндустрия» срок предоставления документов может быть продлен.

2.2. В случае, если проверяемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в установленный срок, оно в течение дня, следующего за днем получения требования о представлении документов, письменно уведомляет председателя Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия» о невозможности представления в указанные сроки документов с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленные сроки, и о сроках, в течение которых проверяемое лицо предоставит истребуемые документы.

2.3. Если в ходе документальной проверки выявлены нарушения и (или) противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, об этом сообщается члену СРО НП «Кузбасстуриндустрия» с предложением представить в течение пяти дней свои письменные пояснения.

III. Выездная проверка

3.1. Председатель Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия» (или Генеральный директор по его поручению) уведомляет проверяемого члена СРО НП «Кузбасстуриндустрия» о дате начала проведения

выездной проверки не менее чем за 3 рабочих дня до ее начала.

3.2. Проверяемый член СРО НП «Кузбасстуриндустрия» обязан обеспечить помещение и рабочие места для проверяющих, участвующих в выездной проверке.

3.3. Плановая выездная проверка не может проводиться чаще одного раза в течение двух календарных лет в отношении каждого члена СРО НП «Кузбасстуриндустрия». По жалобам третьих лиц дополнительно могут проводиться внеплановые выездные проверки. Срок проведения выездной проверки не должен превышать 5 рабочих дней. По решению Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия» он может быть продлен еще на 5 рабочих дней.

3.4. Председатель Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия» вправе приостановить проведение выездной проверки для проведения экспертизы по вопросам, требующим специальных знаний.

3.5. По требованию проверяющих член СРО НП «Кузбасстуриндустрия» обязан предоставить им требуемые для проверки оригиналы документации и сведений.

3.6. Ознакомление с оригиналами документов допускается только по месту нахождения члена СРО НП «Кузбасстуриндустрия».

3.7. По требованию проверяющих член СРО НП «Кузбасстуриндустрия» должен откопировать и заверить копии требуемых документов, а при необходимости дать письменные пояснения на интересующие их вопросы.

IV. Назначение и проведение экспертизы

4.1. В необходимых случаях на договорной основе может быть привлечен эксперт.

4.2. Экспертиза назначается в случае необходимости получения разъяснений по вопросам, требующим наличия специальных знаний.

4.3. Вопросы, поставленные перед экспертом, и его заключение не могут выходить за пределы специальных познаний эксперта.

4.4. Экспертиза может назначаться председателем Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия» по ходатайству председателя Контрольного комитета с согласованием Генерального директора СРО НП «Кузбасстуриндустрия». В приказе о назначении экспертизы указываются основания для назначения экспертизы, ФИО эксперта, вопросы, поставленные перед экспертом, и материалы, предоставляемые в распоряжение эксперта.

4.5. Эксперт вправе знакомиться с материалами проверки, относящимися к предмету экспертизы, заявлять ходатайства о предоставлении ему дополнительных материалов.

4.6. При назначении и производстве экспертизы проверяемое лицо имеет право:

заявить отвод эксперту, при наличии оснований его заинтересованности. Заявление об отводе рассматривается председателем Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия» в течение двух дней с момента его поступления. При удовлетворении отвода назначается другой эксперт;

представить дополнительные вопросы для получения заключения эксперта;

присутствовать при производстве экспертизы и давать объяснения эксперту;

знакомиться с заключением эксперта.

4.7. Эксперт дает заключение в письменной форме от своего имени. В заключение эксперта излагаются проведенные им исследования, сделанные в результате их выводы и обоснованные ответы на поставленные вопросы.

4.8. Если эксперт при производстве экспертизы установит имеющие значение для дела обстоятельства, по поводу которых ему не были поставлены вопросы, он вправе включить выводы об этих обстоятельствах в свое заключение.

4.9. Дополнительная экспертиза назначается в случае недостаточной ясности или полноты заключения и поручается тому же или другому эксперту.

4.10. Повторная экспертиза назначается в случае необоснованности заключения эксперта или сомнений в его правильности и поручается другому эксперту.

V. Деятельность Контрольного комитета

5.1. В случае неисполнения членом СРО НП «Кузбасстуриндустрия» своих обязанностей, предусмотренных в главах 2 и 3 настоящих Правил, Контрольный комитет составляет об этом акт, который направляется председателю Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия».

5.2. При препятствовании претендентом в члены СРО НП «Кузбасстуриндустрия» в проведении в отношении него проверочных мероприятий или предоставления недостоверных сведений, ему может быть отказано в приеме в члены СРО НП «Кузбасстуриндустрия». Отказ оформляется решением Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия».

5.3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей членом СРО НП «Кузбасстуриндустрия» в ходе проведения плановых или внеплановых проверок влечет за собой применение к нему мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Уставом и другими внутренними документами СРО НП «Кузбасстуриндустрия».

5.4. При выявлении несоблюдения членом СРО НП «Кузбасстуриндустрия» требований Стандартов и правил туристской деятельности, Условий членства в СРО НП «Кузбасстуриндустрия» члену СРО НП «Кузбасстуриндустрия» устанавливается срок для устранения выявленных нарушений. В случае неустранения членом НП «ЮжКузбасстуриндустрия» в установленный срок выявленных нарушений материалы передаются в дисциплинарную комиссию СРО НП «Кузбасстуриндустрия» для принятия соответствующих мер.

VI. Оформление результатов проверки

6.1. По результатам проверки составляется Акт документальной или выездной проверки, который при наличии признаков нарушений Стандартов и правил туристской деятельности, Условий членства в СРО НП «Кузбасстуриндустрия» передается в Дисциплинарный комитет СРО НП «Кузбасстуриндустрия» для применения в отношении члена СРО НП «Кузбасстуриндустрия» мер дисциплинарного воздействия.

6.2. В акте проверки указываются:

дата акта проверки. Под указанной датой понимается дата подписания акта лицами, проводившими эту проверку;

полное и сокращенное наименование либо фамилия, имя, отчество проверяемого лица. В случае проведения проверки организации по месту нахождения ее обособленного подразделения помимо наименования организации указываются полное и сокращенное наименования проверяемого обособленного подразделения и место его нахождения;

фамилии, имена, отчества лиц, проводивших проверку, их должности;

даты начала и окончания проверки;

адрес места нахождения организации или места жительства физического лица;

документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или запись об отсутствии таковых;

выводы и предложения проверяющих по устранению выявленных нарушений и ссылки на правила, стандарты, действующее законодательство России.

6.3. Контрольный комитет СРО НП «Кузбасстуриндустрия» в течение 5-ти рабочих дней с момента оформления акта передает его на утверждение председателю Правления СРО НП «Кузбасстуриндустрия», который в течение 5-ти рабочих дней с момента получения должен:

утвердить представленный акт;

направить при необходимости акт со всеми материалами на дополнительную проверку с указанием вопросов, требующих дополнительного рассмотрения;

передать соответствующий акт со своим мотивированным заключением на рассмотрение в Дисциплинарный комитет СРО НП «Кузбасстуриндустрия».